

## **Funzioni con afferenza diretta alla Direzione Operativa**

17 September 2019

### **Affari societari**

Cura la gestione degli affari societari e, in particolare, le relazioni con i Soci e gli Organi sociali. In particolare segue l'esplicitamento di tutti gli adempimenti societari, cura la predisposizione, l'emissione e la gestione della documentazione connessa al funzionamento del Consiglio di Amministrazione e l'organizzazione dei lavori dell'Assemblea dei Soci.

Â

Responsabile: Alberto Turrini

tel.0677713401, email: [a.turrini@sicamera.camcom.it](mailto:a.turrini@sicamera.camcom.it)

Collaborano: Mariangela Germano (a supporto)

### **Pianificazione, controllo e rendicontazione**

Risponde direttamente al Direttore Operativo e ha il compito di progettare e gestire il sistema di pianificazione e controllo, a livello aziendale, di area e di commessa e fornisce anche dati e indicazioni utili alla Direzione e alle strutture di produzione per una corretta e consapevole gestione delle attività .

Responsabile: Marisa Corvino

tel.0677713900, email: [pianificazione@sicamera.camcom.it](mailto:pianificazione@sicamera.camcom.it)

Collabora: Roberto Dell'Olio

### **Acquisti, Procurement e compliance aziendale**

È responsabile della gestione centralizzata degli acquisti di beni e servizi, della gestione dell'albo, della gestione del rapporto con i fornitori limitatamente al ciclo di approvvigionamento, della procedura ordini e contratti. Si occupa, inoltre, della definizione e gestione delle procedure e delle attività per il conferimento di incarichi professionali, degli affidamenti di incarico per rapporti di lavoro autonomo, di natura occasionale o parasubordinata.

Responsabile: Emanuela Smerilli

tel.0677713900, email: [e.smerilli@sicamera.camcom.it](mailto:e.smerilli@sicamera.camcom.it)

Collaborano: Valerio Cerbara, Stefano Colasanti

### **Contabilità , amministrazione e finanza**

Gestisce la contabilità generale e analitica, il bilancio civilistico e fiscale, la tesoreria e la cassa economica.

Â

Responsabile: Stefania Splendori

tel.0677713821, email: [s.splendori@sicamera.camcom.it](mailto:s.splendori@sicamera.camcom.it)

Collaborano: Alessandro Albertazzi, Serena Morganti, Francesca Pieri

Â

Amministrazione del personale

Si.Camera - <https://sicamera.camcom.it/>

---

Cura la gestione giuridica e amministrativa del personale, delle relazioni interne alla Società e dell'€™applicazione dei regolamenti

À

Responsabile: Fabio Tongiorgi

tel.0677713831, email: [f.tongiorgi@sicamera.camcom.it](mailto:f.tongiorgi@sicamera.camcom.it)

Collaborano: Elisabetta Fioravanti, Adriano Zanazzo (con funzioni di supporto informatico)

À