



Roma, 22.06.2022

Prot.1627/TP

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo del 18 aprile 2016, n.50, ed in particolare il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il provvedimento del 1° marzo 2018 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) "Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50" recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e informazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture approvato il 26.03.2021;

VISTI i commi 6-bis e 6-ter dell'Art.36 del decreto legislativo del 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm.ii;

VISTO il decreto-legge del 30 dicembre 2018, n.145 art.1 comma 130;

VISTO il decreto-legge del 18 aprile 2019, n.32;

CONSIDERATO che SI.CAMERA fornisce assistenza tecnica a UNIONCAMERE per l'organizzazione di eventi istituzionali e la fornitura di servizi congressuali funzionali alla realizzazione degli stessi;

RILEVATO che SI.CAMERA necessita di acquisire, in occasione dell'evento istituzionale di presentazione del rapporto Medie imprese Unioncamere/Mediobanca, previsto presso Unioncamere - Sala Longhi ore 11,30 – il giorno 27 giugno 2022, un servizio di ristorazione per n.80 partecipanti, che dovrà includere la fornitura degli arredi (tavoli appoggio, tovagliato, stoviglie e posate, ombrelloni, etc.) e del servizio;

APPROVATA la scheda fabbisogno n.101.2022 inoltrata dall'ufficio competente, e verificata contestualmente la relativa disponibilità di budget;

RITENUTO idoneo, anche in forza delle argomentazioni espresse nella scheda fabbisogno n.101.2022 - che si intende integralmente richiamata – coinvolgere direttamente BRC EVENTI ROMA S.R.L., operatore in grado di garantire l'espletamento del servizio oggetto del presente atto ad un livello elevato;

RITENUTA l'offerta dell'operatore economico, allegata alla suddetta richiesta di formalizzazione del fabbisogno, congrua e in linea con il mercato;

DETERMINA

- ❖ di conferire l'incarico per l'esecuzione del servizio richiesto all'operatore economico BRC EVENTI ROMA S.R.L. per un importo complessivo pari a € 3.280,00 (tremiladuecentottanta/00) esclusa iva;



- ❖ che, in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali e l'eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2016, si procederà al recesso per giusta causa;
- ❖ di rendere il presente atto immediatamente esecutivo;
- ❖ di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale in coerenza con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza.

Il Direttore Generale
F.to Tiziana POMPEI

*Esprime parere favorevole
in ordine alla regolarità
amministrativa*

Il Direttore Operativo
F.to Francesco ANTONELLI