



Roma, 23.06.2022

Prot. 1630/TP

IL DIRETTORE OPERATIVO

VISTO il decreto legislativo del 18 aprile 2016, n.50, ed in particolare il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il provvedimento del 1° marzo 2018 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) "Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50" recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e informazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO il decreto-legge del 18 aprile 2019, n.32;

VISTO il decreto-legge del 30 dicembre 2018, n.145 art.1 comma 130;

VISTI i commi 6-bis e 6-ter dell'Art.36 del decreto legislativo del 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm.ii;

VISTO il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture approvato il 26.03.2021;

CONSIDERATO che SI.CAMERA fornisce assistenza tecnica a UNIONCAMERE per l'organizzazione di eventi istituzionali e fornitura di servizi funzionali alla realizzazione degli stessi;

RILEVATO che, in tale ambito, Si.Camera è impegnata nell'organizzazione dell'evento di presentazione del Rapporto Medie imprese Unioncamere/Mediobanca, che avrà luogo il giorno 27 giugno 2022, dalle ore 11:30 presso Unioncamere - sala Longhi;

CONSIDERATO che, tra le attività affidate a SI.CAMERA è prevista l'acquisizione di un servizio di hostessing, da espletare in occasione dell'evento, allo scopo di accogliere e assistere i visitatori in sala, nonché la produzione di un pannello autoportante da esporre all'ingresso della sala del convegno;

PRESO ATTO che è stata espletata una ricognizione degli operatori economici iscritti all'Albo fornitori di Si.Camera alla categoria 8.3 - SERVIZIO DI HOSTESSING (accredito, accoglienza, assistenza, etc.) e accreditati nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) all'iniziativa SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EVENTI;

APPROVATA le scheda fabbisogno n.100.2022, inoltrata dagli uffici competenti, e verificata contestualmente la relativa disponibilità di budget;

CONSIDERATO che è stato richiesto ai suddetti operatori economici un preventivo per l'espletamento dei servizi sopra descritti;

PRESO ATTO che STUDIO EGA S.R.L. è l'unico operatore ad aver dato riscontro alla suddetta richiesta di preventivo e valutata l'offerta come congrua e in linea con il mercato;

DETERMINA

- ❖ di procedere alla formalizzazione del contratto con l'operatore economico STUDIO EGA S.R.L. per un importo pari a € 650,00 (seicentocinquanta/00) Iva esclusa;



- ❖ che, in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali e l'eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2016, si procederà al recesso per giusta causa;
- ❖ di rendere il presente atto immediatamente esecutivo;
- ❖ di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale in coerenza con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza.

Il Direttore Operativo

F.to Francesco ANTONELLI