



AVVISO SELEZIONE PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE DIPENDENTE

IL DIRETTORE GENERALE

in esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione di Si.Camera scrl, in ottemperanza a quanto previsto dal "Regolamento per il reclutamento del personale dipendente anche con qualifica dirigenziale" e dando seguito a quanto definito nella determina direzionale n. 2030 del 05 giugno 2024

rende noto

che è indetta una procedura selettiva, per titoli e prove tecniche/attitudinali, per l'assunzione di **1 (una)** unità di Personale, da inquadrare a tempo determinato (12 mesi) e pieno nell'organico della Società, con il seguente profilo "**Project Manager junior in attività di comunicazione e event management**", con qualifica di impiegato di 2^a livello.

A. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

SI.CAMERA intende individuare una figura di elevata professionalità in grado di partecipare e interagire, sotto la supervisione delle figure gerarchicamente superiori, con gruppi di lavoro diversi su differenti progetti - finanziati prevalentemente con risorse pubbliche – in attività di promozione, informazione, comunicazione e marketing istituzionale.

La figura ricercata dovrà svolgere, in via esemplificativa e non esaustiva, le seguenti attività:

- elaborazione di testi/contenuti tecnici di comunicazione e loro declinazione nei vari strumenti, inclusa la predisposizione/aggiornamento di spazi e siti dedicati, anche in lingua inglese
- collaborazione proattiva all'ideazione, all'organizzazione e alla gestione di eventi e/o incontri tematici: ad es. definizione programmi, individuazione relatori, definizione delle caratteristiche dell'evento (ibrido/in presenza/digitale), selezione delle location, cerimoniale, produzione di materiali informativi (video, annunci stampa, podcast etc.), attività di video editing e produzione di contenuti multimediali
- cooperazione con il team marketing per sviluppare e implementare strategie di marketing per gli eventi
- pianificazione ed esecuzione di iniziative per raggiungere il pubblico di destinazione degli eventi attraverso canali appropriati come social media, invio DEM, etc.
- segreteria organizzativa di eventi: ad es. gestione mailing list, raccolta adesioni, assistenza durante gli eventi, monitoraggio presenze, gestionale del follow up
- collaborazione proattiva alla progettazione e gestire la partecipazione a fiere e/o mostre: ad es. allestimenti, gestione attività da realizzare all'interno dello stand, coordinamento fornitori etc.
- affiancamento al Responsabile di progetto nella gestione delle fasi di impaginazione e coordinamento grafico del materiale online di settore assicurando la corretta integrazione di testi, immagini e altri elementi multimediali.
- affiancamento al Responsabile di progetto nella definizione dei budget (sia previsionale che consuntivo) e nella documentazione tecnico-amministrativa di supporto
- elaborazione della documentazione necessaria per implementare quanto previsto nel piano/budget, monitoraggio e rendicontazione degli eventi: ad es. analisi dei dati delle attività e predisposizione report sui risultati ottenuti da consegnare ai clienti (follow-up)
- supporto al Responsabile di progetto nel monitoraggio e nell'analisi dei KPI e dei tempi di consegna, per individuare aree di miglioramento e ottimizzare le risorse con lo scopo pianificare strategie future e garantire che gli obiettivi del progetto vengano raggiunti in modo efficiente ed efficace
- supporto al Responsabile di progetto nella gestione e implementazione delle attività di elaborazione media mix, predisposizione di relazioni tecniche, gestione del traffico per campagne pubblicitarie
- cooperazione con il team creativo per l'attività esecutiva dei materiali di comunicazione

B. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare, oltre ad eventuale superminimo commisurato alle capacità professionali, per il Personale del 2^a livello del CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi (Confcommercio).

C. SEDE DI LAVORO

Roma. È richiesta la disponibilità a trasferte nazionali e internazionali.



D. REQUISITI PER L' AMMISSIONE E COMPETENZE

Alla selezione potranno partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei requisiti sottoindicati:

D.1 Requisiti generali per l'ammissione alla procedura

1. possesso di diploma di laurea conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 ovvero laurea triennale e/o specialistica (magistrale) ovvero a 'ciclo unico' prevista nel nuovo ordinamento universitario. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare traduzione del medesimo titolo autenticata
2. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione per i cittadini italiani, ad eccezione della sola cittadinanza italiana, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi durante la selezione
3. idoneità fisica all'impiego. A tale riguardo, SI.CAMERA ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica di controllo il candidato vincitore della selezione
4. non avere riportato condanne penali, anche non definitive; in caso contrario, la Società valuterà l'ammissibilità o meno alla procedura, in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la funzione da ricoprire; la valutazione di compatibilità sarà effettuata anche in costanza di rapporto di lavoro, laddove la condanna sopravvenga all'instaurazione di quest'ultimo
5. esperienza professionale di almeno 5 anni (cinque), preferibilmente in ruoli e mansioni oggetto del presente Avviso
6. Non potranno, in ogni caso, prendere parte alla selezione:
 - coloro che siano stati destituiti dall'impiego, ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o causali analoghe
 - coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti
 - coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato.

D.2 Requisiti professionali utili alla valutazione comparativa dei curricula

Saranno valutate positivamente candidature che presentino pregresse e articolate esperienze nei ruoli di cui al profilo indicato e saranno valutati al fine della selezione:

- diplomi di laurea maggiormente attinenti al profilo indicato e ulteriori titoli di studio
- possesso di certificazioni specifiche e/o di aggiornamento professionale (es. master, corsi di formazione, seminari etc.)
- esperienze lavorative maturate in attività attinenti a quelle del profilo ricercato
- esperienze lavorative e di collaborazione con la Pubblica Amministrazione e/o il Sistema Camerale.

In relazione alle specificità ed alle mansioni dei ruoli, di cui al punto A, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi alla presente procedura di selezione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

SI.CAMERA garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. n. 125/91.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

E. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati a partecipare alla selezione dovranno presentare la domanda di partecipazione in carta semplice, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso di selezione (cfr. All. A), riportando tutte le indicazioni ed i dati in esso richiesti. Le dichiarazioni contenute nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445 del 28/12/2000, e sono rese sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità di atti.

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma in originale del candidato senza necessità di autenticazione. I candidati che necessitano di particolari ausili e/o di tempi aggiuntivi per sostenere la prova ai sensi dell'art. 20 legge n. 104/92 (Legge-Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili), devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

A corredo della domanda i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione dalla procedura di ammissibilità:

1. curriculum vitae in formato europeo, con l'indicazione del possesso del titolo di studio richiesto e strutturato in modo da riportare in maniera puntuale e deducibile contenente tutte le esperienze professionali maturate e compatibili con la posizione da ricoprire, con:



- a) indicazione della natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo, parasubordinato, incarico occasionale ecc.),
- b) durata e contenuti di ciascuna esperienza professionale, ponendo in evidenza le mansioni svolte, con adeguata chiarezza delle conoscenze e delle esperienze richieste
- c) conoscenze informatiche e/o linguistiche possedute
- d) eventuali pubblicazioni specialistiche curate, il tutto con riguardo ai settori riferiti alla posizione per la quale è indetta la presente selezione.

Il curriculum vitae dovrà essere sottoscritto e datato con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della legge sulla privacy;

2. relazione di accompagnamento al curriculum vitae (massimo due pagine) dalla quale si evincano le esperienze maturate negli ambiti richiesti nell'Avviso, nonché il grado di conoscenza delle competenze di riferimento;
3. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, regolarmente firmato dal candidato, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
4. solo per i candidati portatori di handicap: la certificazione, in originale o copia autenticata, rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica, nel caso di richiesta di tempi e strumenti aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
5. altra eventuale documentazione presentata, non obbligatoria, ma utile nella procedura di valutazione, dovrà essere prodotta in copia conforme autocertificata con dichiarazione in carta libera.

I titoli dichiarati o presentati dovranno essere stati conseguiti entro il termine di scadenza del presente Avviso. Gli stessi non potranno essere ulteriormente integrati, né regolarizzati, in fase successiva alla scadenza dell'Avviso di selezione. SI.CAMERA si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 71 del citato D.P.R. 445/00. La documentazione allegata alla domanda di selezione resterà agli atti della società SI.CAMERA e non potrà essere restituita, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla presente procedura di selezione.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, **entro le ore 13:00** del giorno **30.08.2024** tramite una delle seguenti modalità:

- via PEC con invio della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: si_camera@legalmail.it indicando nell'oggetto "Avviso di selezione – Procedura RIF. 2024-05". In questo caso la domanda e il curriculum:
 - devono essere sottoscritti con firma digitale, oppure
 - sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio.

La documentazione (domanda, CV e tutti gli altri allegati richiesti) devono essere protetti da password. Al fine di procedere all'apertura delle candidature pervenute, i candidati dovranno inviare una ulteriore PEC avente ad oggetto "Password per Avviso di selezione – Procedura RIF. 2024-05" all'indirizzo PEC: si_camera@legalmail.it dalle ore **15:00** del giorno **02.09.2024** alle ore **09:00** del giorno **04.09.2024**.

- tramite Raccomandata postale con avviso di ricevimento, entro lo stesso termine, al seguente indirizzo: SI.CAMERA SCRL – SISTEMA CAMERALE SERVIZI - Ufficio Risorse Umane – P.za Sallustio, 21 - 00187 Roma. Sulla busta è obbligatorio riportare, in maniera leggibile:
 - il nominativo del mittente
 - l'indirizzo completo al quale si desidera ricevere eventuali comunicazioni (residenza o domicilio) comprensivo di n. di telefono
 - la dicitura: "Procedura RIF. 2024-05"

Si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante, ma soltanto la data di ricevimento presso SI.CAMERA con relativo numero di protocollo in entrata. Nel caso di invio per posta SI.CAMERA declina ogni responsabilità nel caso le domande, per qualunque motivo, non pervengano in tempo utile.

A ogni domanda di partecipazione pervenuta e ammessa alla selezione, verrà attribuito un codice che sarà comunicato all'indirizzo di posta elettronica indicato da ciascun candidato nella domanda di partecipazione (cfr. All. A). Tale codice, costituirà l'unico riferimento per l'identificazione dei candidati nelle graduatorie relative alle fasi di selezione, che saranno pubblicate sul sito istituzionale di SI.CAMERA: <https://www.sicamera.camcom.it/avvisi-e-bandi/selezioni-corso>.

L'invio della domanda di partecipazione costituisce formale ed espressa accettazione dei contenuti e delle modalità operative previste nella presente procedura di valutazione.

F. COMMISSIONI DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, da nominarsi con determinazione del Direttore Generale, una volta scaduto il termine per la



presentazione della domanda, sarà composta secondo quanto previsto nel “Regolamento per il reclutamento del personale dipendente anche con qualifica dirigenziale”.

G. PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande regolarmente compilate e pervenute nei termini previsti saranno esaminate per la verifica dei requisiti di ammissibilità. L'istruttoria sarà effettuata dalla Commissione valutatrice che procederà alla verifica (cfr. punto F.) della completezza della documentazione trasmessa e della sussistenza dei requisiti di ammissibilità del candidato.

La Commissione valuterà poi i candidati sulla base dei titoli posseduti e procederà alla valutazione e verifica delle competenze tecniche e delle attitudini dichiarate.

La selezione si articola in tre fasi:

- | | |
|--|--------------------------|
| a) valutazione dei titoli, esperienze, certificazioni ecc., attestate dal Curriculum Vitae | (punteggio max 35 punti) |
| b) prova scritta | (punteggio max 30 punti) |
| c) colloquio | (punteggio max 35 punti) |

➤ **Con riferimento alla fase prevista al punto a)**, la valutazione dei curricula presentati ha lo scopo di accertare il possesso di idonea e specifica preparazione ed esperienza professionale in relazione alle mansioni previste nel presente avviso.

Nel curriculum formativo e professionale, pertanto, sono valutate le attività di studio e professionali, formalmente documentate, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche.

La valutazione avverrà sulla base dei seguenti criteri, fermo restando che la valutazione massima è di **35 punti**:

a.1. - Titoli culturali, che tiene conto della valutazione del titolo di studio, dei corsi di perfezionamento e di specializzazione sulle tematiche oggetto dell'Avviso (**fino a un massimo di 5 punti**). Il punteggio massimo è pertanto ripartito come segue:

- | | |
|--|--------------------------------|
| a.1.1. Diploma di laurea conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99, ovvero laurea specialistica (magistrale) ovvero a 'ciclo unico' attinente al profilo ricercato | (3 punti) |
| Diploma di laurea conseguite in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99, ovvero laurea specialistica (magistrale) ovvero a 'ciclo unico' non direttamente attinente al profilo ricercato | (2 punti) |
| Diploma di laurea di 1 [^] livello (triennale) | (1 punto) |
| a.1.2. Master, corsi di formazione e/o perfezionamento e/o qualificazione sulle tematiche oggetto dell'Avviso: 1 punto per ciascun corso svolto | (fino a un massimo di 2 punti) |

a.2. - Esperienze lavorative (fino ad un massimo di 25) punti in attività attinenti a quelle del profilo di riferimento, che tiene conto della valutazione delle esperienze e conoscenze specifiche rispetto al ruolo che il candidato intende ricoprire, tenendo conto delle esperienze professionali maturate e delle conoscenze acquisite nell'espletamento delle attività prescelte nei settori strategici richiesti nell'avviso, così come indicati nei requisiti professionali specificati. Il punteggio massimo è pertanto ripartito come segue:

- | | |
|---|--------------------------------|
| a.2.1. cooperazione alla ideazione, organizzazione e gestione di eventi e/o incontri | (fino a un massimo di 7 punti) |
| a.2.2. gestione e implementazione delle attività di comunicazione | (fino a un massimo di 7 punti) |
| a.2.3. cooperazione alla predisposizione dei budget (previsionale e consuntivo) | (fino a un massimo di 6 punti) |
| a.2.4. cooperazione con il team creativo/grafico per l'attività esecutiva dei materiali di comunicazione | (fino a un massimo di 5 punti) |

a.3. - Esperienze maturate nel contesto di organizzazioni del Sistema Camerale e/o Pubblica Amministrazione (fino a un massimo di 5 punti). Nello specifico:

- | | |
|---|---------|
| - per attività lavorativa in mansioni oggetto del presente Avviso uguali o superiori a 5 anni | 5 punti |
| - per attività lavorativa in mansioni oggetto del presente Avviso uguali o superiori a 4 anni | 4 punti |
| - per attività lavorativa in mansioni oggetto del presente Avviso uguali o superiori a 3 anni | 3 punti |
| - per attività lavorativa in mansioni oggetto del presente Avviso uguali o superiori a 2 anni | 2 punti |
| - per attività lavorativa in mansioni oggetto del presente Avviso uguali o superiori a 1 anno | 1 punto |

Tutti i candidati che nella fase di valutazione dei titoli (a.1) e delle esperienze professionali (a.2) e (a.3) abbiano un punteggio complessivo pari o superiore a **21 punti** (su 35 totali), saranno ammessi alla seconda fase della valutazione.

➤ **Con riferimento alla fase prevista al punto b)**, la prova scritta (**punteggio max 30 punti**) sarà volta ad accertare il possesso delle competenze – intese come insieme delle conoscenze, capacità e attitudini – richieste per ricoprire il ruolo professionale oggetto del presente avviso. La prova scritta, da svolgere in un tempo massimo di cinque ore e comunque in base alla tipologia della prova assegnata, potrà consistere nella stesura di un elaborato e/o esercitazioni con quesiti a risposta aperta o multipla e sarà volta a fornire ai candidati l'opportunità di dimostrare il possesso delle competenze e delle conoscenze di base richieste. Durante la prova i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili ovvero smartphone, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro. In caso di violazione la commissione di valutazione delibera l'immediata esclusione dalla procedura di selezione.



La data della prova scritta verrà comunicata, contestualmente alla graduatoria, tramite il sito internet della Società. Eventuali variazioni verranno tempestivamente comunicate sul sito internet della Società.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno, nel luogo e nell'ora che verranno indicati. Non sarà consentito l'accesso ai candidati che si presenteranno dopo l'inizio della prova selettiva.

I candidati disabili o portatori di handicap sono tutelati nello svolgimento delle prove d'esame, mediante l'utilizzo di ausili e/o con tempi aggiuntivi ai sensi della L. 104/1992.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova di selezione, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore e comporterà l'esclusione del candidato.

La graduatoria con le votazioni della prova scritta verrà pubblicata sul sito internet di SI.CAMERA. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione personale in merito alle votazioni delle prove scritte ed al superamento o mancato superamento delle stesse.

Sarà consentito l'accesso alla prova orale ai candidati che abbiano ottenuto un punteggio uguale o superiore a **18 punti** nella prova scritta. La valutazione della prova d'esame è espressa, al candidato, con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

➤ **Con riferimento alla fase prevista al punto c (punteggio max 35 punti):** il colloquio tecnico e attitudinale sarà diretto ad accertare la professionalità e le attitudini dei candidati rispetto al profilo per cui concorrono e l'idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste. A tale scopo, la prova sarà finalizzata a rilevare – ponendolo anche in relazione a casi di lavoro che chiamano in causa le attività tecniche da svolgere - il possesso delle capacità professionali richieste per l'incarico, quali, a titolo esemplificativo, la capacità di analizzare le criticità (valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, la loro rappresentazione e la proposta di soluzioni, anche innovative), di saper interagire con soggetti interni ed esterni (valutando l'impatto delle proprie azioni e agendo nella logica del vantaggio comune). Parte del colloquio potrebbe svolgersi in una delle lingue straniere indicate nel Curriculum. Per i soggetti appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea, sarà verificata anche la conoscenza della lingua italiana.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presenza alla prova equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'esclusione del candidato.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Non verranno ritenuti idonei i candidati che non avranno ottenuto nel colloquio almeno **21 punti**.

Sul sito istituzionale della Società a valle della prova scritta, verrà data indicazione della sede, dell'ora, del giorno e delle modalità di svolgimento del colloquio tecnico e attitudinale.

H. RISULTATI DELLA SELEZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei colloqui ed ultimata l'assegnazione dei punteggi a questi ultimi, la Commissione esaminatrice definisce la graduatoria di merito, sulla base dei punteggi totali conseguiti da ciascun candidato giunto all'ultima fase.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet istituzionale della Società; tale pubblicazione ha valore di notifica, ai singoli partecipanti ammessi al colloquio, a tutti gli effetti.

È dichiarato vincitore il candidato collocato nella prima posizione della graduatoria finale, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

In via preliminare all'assunzione, SI.CAMERA procederà alla verifica delle dichiarazioni fornite in sede di presentazione della domanda; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato/la candidata, fatta salva l'eventuale rilevanza penale dei suoi atti ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art 75 del medesimo Decreto.

L'assunzione del vincitore rimane comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale imposti dalla normativa di riferimento.

I. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

Il candidato selezionato sarà convocato presso la sede di SI.CAMERA per l'accettazione formale dell'incarico e la stipula del contratto. In tale occasione sarà comunicata altresì la data di assunzione. La mancata presentazione, salvo legittimo impedimento e/o causa di forza maggiore, nella data fissata ovvero il rifiuto delle condizioni di assunzione costituiranno



rinuncia all'assunzione stessa da parte del candidato e la Società potrà valutare di procedere alla scelta di altro candidato secondo la graduatoria pubblicata.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto a un periodo di prova della durata prevista dal contratto nazionale di riferimento. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto da una delle due parti, esso si intende confermato con decorrenza dal giorno dell'assunzione.

J. DISPOSIZIONI FINALI

La società SI.CAMERA si riserva la facoltà di revocare le procedure allegate al presente avviso o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative di SI.CAMERA.

L'ufficio competente per le informazioni in merito alla presente procedura è l'ufficio "Ufficio Risorse Umane" (tel. 06.77713900, indirizzo di posta elettronica: si_camera@legalmail.it e risorseumane@sicamera.camcom.it). Il responsabile amministrativo della procedura di reclutamento è il dott. Fabio Tongiorgi.

La procedura dovrà concludersi entro 180 giorni dall'effettuazione della prima prova scritta.

K. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 "General Data Protection Regulation", relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" (di seguito anche GDPR), la società "SISTEMA CAMERALE SERVIZI SCRL" (di seguito anche SI.CAMERA) in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, n. 7 del citato GDPR, informa gli interessati di quanto segue.

Finalità del trattamento e base giuridica

I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'iter selettivo finalizzato all'assunzione presso SI.CAMERA.

I dati, in questa fase, non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa.

Al termine della fase di selezione, ai soggetti individuati per l'assunzione, sarà resa ulteriore e specifica informativa per il trattamento dei dati ai fini della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati ed informazioni richieste è naturalmente facoltativo, ma l'eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità di proseguire e concludere la selezione stessa.

Per la finalità sopra descritta, verranno trattati Suoi dati personali come descritti all'art. 4, n. 1 del GDPR, ed in particolare: dati identificativi e di contatto, informazioni relative alla formazione, alle esperienze ed alla qualifica professionale; informazioni valutative di natura psicoattitudinale e professionale, anche derivanti dai colloqui realizzati durante il percorso selettivo.

In fase di ammissione della candidatura sarà inoltre acquisita specifica dichiarazione sull'assenza di condanne penali definitive rientrante tra i dati di cui all'art. 10 del GDPR, di cui si provvederà ad acquisire comprova delle autodichiarazioni rese dalle Amministrazioni competenti.

Le basi giuridiche di riferimento sono le seguenti:

- per i dati personali, l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato con la formalizzazione della domanda di partecipazione e, successivamente, per l'esecuzione dell'eventuale contratto stipulato (art. 6, par. 1, lett. b GDPR)
- per i dati relativi all'assenza di condanne penali e reati, sulla base del combinato disposto dell'art. 10 GDPR e dell'art. 2-octies, co. 3, lett. c del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.), in conformità alle disposizioni applicabili di cui al D.Lgs. 175/2016 e s.m.i. ed al D.Lgs. 165/2001, dell'art. 3 del D.Lgs. 39/2013 e dagli artt. artt. 2382 e 2387 c.c.

Soggetti autorizzati al trattamento, comunicazione e diffusione

I dati acquisiti saranno trattati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con particolare riferimento

all'utilizzo di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative, esclusivamente in fase di selezione:

- da personale appositamente di SI.CAMERA autorizzato al trattamento appositamente autorizzato al trattamento per le varie fasi di selezione (es., responsabile del procedimento) ovvero con incarichi gestori (es., Amministratori) o di controllo (es., Organismo di Vigilanza, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, Collegio sindacale...)
- dai soggetti incaricati nelle Commissioni di valutazione, ove istituite
- competenti funzioni del Socio pubblico che esercitino le funzioni di controllo analogo

La comunicazione dei dati ad altri soggetti verrà effettuata esclusivamente in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per la successiva gestione del contratto stipulato. Si rende noto, inoltre, i dati acquisiti potranno essere comunicati ad enti territoriali ed istituzionali abilitati per legge a richiederne l'acquisizione nonché, in ragione delle finalità del sotteso trattamento, a società terze o professionisti, designati quali Responsabili del Trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 Reg.UE 2016/679 o quali autorizzati al Trattamento, di cui SI.CAMERA si avvale sia per lo svolgimento della propria attività sia per i servizi di carattere informatico, compresi quelli relativi al backup e alla conservazione in cloud. L'elenco dei Responsabili del Trattamento è disponibile a fronte di richiesta inoltrata al



Titolare. I dati non saranno oggetto di diffusione e non saranno comunicati in Paesi terzi (Extra-UE).

Modalità del trattamento e tempi di conservazione

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati sia con modalità telematiche ed informatiche che cartacee, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza ai sensi dell'art. 5 del GDPR e sotto il controllo del Titolare del trattamento, mediante l'utilizzo di misure adeguate a garantire la riservatezza dei dati ed evitare l'accesso agli stessi da parte di terzi non autorizzati.

Il Titolare non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, parr. 1 e 4, del GDPR.

La conservazione dei dati a seguito dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro seguirà le sorti del fascicolo personale e quindi per tutta la durata del rapporto e, alla sua cessazione, per un periodo non superiore a quello necessario per adempiere agli obblighi o i compiti connessi al rapporto medesimo, con cancellazione graduale dei dati riconducibili alle specifiche necessità via via non più perseguite. In ogni caso una completa informativa sul trattamento dei dati dei dipendenti verrà fornita al momento dell'eventuale assunzione.

In caso la procedura di selezione non porti invece all'assunzione, i dati e la documentazione dei partecipanti alla selezione saranno conservati esclusivamente SI.CAMERA per un periodo di 10 anni successivi alla conclusione della selezione (periodo prescrizione applicabile). Oltre tale termine i dati saranno definitivamente cancellati.

Diritti dell'interessato

Il GDPR attribuisce agli interessati specifici diritti, descritti negli artt. 15 – 23, GDPR. In particolare, in riferimento a quanto esposto nella presente informativa e per tutto il periodo in cui il Titolare tratta i dati personali, l'utente potrà, in qualità di interessato, esercitare i diritti: di accesso, di rettifica, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, alla portabilità, di opposizione di revoca del consenso. I diritti elencati potranno essere riconosciuti previa valutazione sulle finalità e sulle basi giuridiche che sono alla base del trattamento esposto nella presente informativa.

Resta ferma la possibilità, nel caso in cui si ritenga non soddisfatto l'esercizio dei propri diritti, di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

L'esercizio dei propri diritti può essere richiesto dall'interessato in qualunque momento inviando apposita richiesta ai seguenti contatti:

SI.CAMERA S.C.R.L. (Titolare del trattamento)

sede legale: piazza Sallustio, 21 – 00187 Roma

sede operativa: via Nerva 1, 00187 Roma

Telefono: 06.777131 - Fax: 06.77713409 - mail: segreteria@sicamera.camcom.it PEC: si_camera@legalmail.it

Responsabile della protezione dei dati personali e relativi dati di contatto

SI.CAMERA ha provveduto a nominare, ex art. 37 del GDPR, il Responsabile della Protezione dei dati Personali (RPD/DPO) contattabile ai seguenti recapiti:

SI.CAMERA S.C.R.L., via Nerva 1, 00187 Roma (att.ne del Responsabile della Protezione dei dati) Telefono: 06.777131 - Fax: 06.77713409 - mail: dpo@sicamera.camcom.it

La presentazione della candidatura costituisce espressione di consenso al trattamento dei dati personali e comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott.ssa Tiziana POMPEI