



Roma, 10.09.2024

Prot. 2570/TP

## IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 17, comma 1, del d.lgs. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici - il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO CHE nel nuovo Codice dei contratti pubblici al "sotto-soglia" viene dedicato il "Libro II - dell'Appalto Parte I - dei Contratti di importo inferiore alle soglie europee", dall'art. 48 all'art. 55, nonché uno specifico allegato (Allegato II. 1) destinato a sostituire le Linee Guida ANAC n. 4;

APPURATO CHE

l'articolo 14 del citato Codice rubricato "Soglie di rilevanza europea e metodi di calcolo dell'importo stimato degli appalti. Disciplina dei contratti misti" prevede alla lettera b) del p. 1 che "per l'applicazione del codice le soglie di rilevanza europea sono: euro 140.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati dalle stazioni appaltanti che sono autorità governative centrali indicate nell'allegato I alla direttiva 2014 /24 /UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014; se gli appalti pubblici di forniture sono aggiudicati da stazioni appaltanti operanti nel settore della difesa, questa soglia si applica solo agli appalti concernenti i prodotti menzionati nell'allegato III alla direttiva 2014/24/UE";

1. l'Articolo 49. "Principio di rotazione degli affidamenti", prevede che *"In applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi"*

l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

a. affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

l'Allegato 1.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo SO, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

VISTE le Misure integrative al Modello Organizzativo ex. D.Lgs 231/O1 in tema di prevenzione della Corruzione - Piano triennale di prevenzione della corruzione e della



trasparenza 2024 - 2026, approvate con delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.01.2024;

RILEVATO che SI.CAMERA, al fine di garantire la piena operatività degli uffici necessita di acquisire, per n.24 mesi, un supporto tecnico specialistico per il presidio dei processi di amministrazione in materia fiscale e contabile, in coerenza con l'intero impianto amministrativo delle società del Sistema camerale;

CONSIDERATO che l'evoluzione della normativa relativa agli adempimenti fiscali e tributari risulta essere estremamente complessa ed in continuo aggiornamento, per il corretto adempimento degli obblighi di legge corrispondenti, al fine di ottemperare al meglio a quanto previsto dalle citate normative, SI.CAMERA ha la necessità di acquisire un servizio di assistenza specialistica, anche per garantire una formazione on the job al personale dipendente sui temi oggetto dell'assistenza;

APPROVATA la scheda fabbisogno n. 131.2024, con la quale il funzionario, dott.ssa. Stefania Splendori, ha rappresentato la necessità di acquisire il servizio di supporto specialistico negli ambiti fiscale e contabile per lo svolgimento degli adempimenti fiscali previsti dalla legge e per le attività di accertamento e contenzioso dei tributi di natura sia istituzionale, sia commerciale;

CONSIDERATO che il supporto avrà durata biennale, dalla data di avvio - attesa indicativamente per il mese di ottobre 2024 - e prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

A) Adempimenti fiscali previsti dalla legge:

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano i seguenti adempimenti:

A.1 DICHIARAZIONI fiscali annuali Modelli Redditi, IVA e IRAP riferite all'anno d'imposta 2024 e 2025: verifica completezza dati comunicati - quadratura versamenti effettuati e ritenute subite; confronto con dichiarazione anno precedente per verifica continuità dati - verifica determinazione reddito imponibile; trascrizione su modello informatico; compilazione quadri RN per IRES e IR per IRAP per liquidazione imposte - determinazione acconti, gestione compensazione crediti - predisposizione modello F24; invio dichiarazioni all'Agenzia delle Entrate - scarico ricevute - archiviazione - gestione archivio telematico - invio copie; conservazione documenti informatici come da norme;

A.2 Dichiarazioni Intrastat: controllo della completezza e ragionevolezza delle informazioni (mod. Intra predisposto in Excel completo delle informazioni richieste, copia fatture relative); predisposizione del formato telematico Entrate; interventi correttivi; conservazione documenti informatici come da norme;

A.3 Modelli Intra12: controllo della completezza e correttezza delle informazioni (prospetto Excel completo delle informazioni richieste, copia fatture relative); predisposizione del formato telematico, invio al cliente per confronto finale e invio all'Agenzia delle Entrate; controllo regolare acquisizione del modello da parte dell'Agenzia delle Entrate, eventuali interventi correttivi; ottenimento e stampa ricevute; conservazione documenti informatici come da norme; predisposizione e consegna documenti al cliente.

A.4 Istanze di rimborso imposte varie: verifica dei presupposti di applicabilità, della correttezza dei dati e delle informazioni e controllo dei conteggi ai fini della presentazione di istanze di rimborso imposte diverse, eventualmente introdotte dalla normativa; predisposizione e invio dei files relativi, gestione successiva delle



pratica, cioè monitoraggio dei rimborsi, predisposizione eventuali istanze di sollecito, ecc.

A.5 Apposizione Visto di Conformità alle dichiarazioni fiscali, nei casi richiesti dalla normativa (ad es. saldo imposte a credito da compensare superiori ai limiti fissati dalla legge).

A.6 Comunicazioni eventuali variazioni anagrafiche (es. rappresentanti, sedi, ecc..) al REA e all'Agenzia delle Entrate.

Il fornitore dovrà inoltre garantire la predisposizione e l'invio di eventuali dichiarazioni/comunicazioni (annuali o periodiche) integrative e/o sostitutive di quelle ordinarie, se dovesse sorgere la necessità.

#### B) Consulenza e assistenza tributaria

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti prestazioni:

B.1 consulenza e assistenza nell'interpretazione e nell'applicazione delle norme contabili, fiscali e tributarie, (anche nei rapporti con operatori non residenti), con specifica particolarità all'aliquota IVA delle operazioni effettuate nei confronti dei soci con diritto limitato alle detrazioni dell'imposta (ex art. 10 c.2 del DPR 673/72) e determinazione del corretto reddito imponibile ai fini IRES e IRAP in relazione alla natura consortile della Società;

B.2 consulenza in materia di sostituzione d'imposta sui redditi di lavoro autonomo (anche a soggetti non residenti) e sui contributi erogati alle imprese;

B.3 assistenza nella gestione ordinaria del precontenzioso tributario e fiscale, compresa, a titolo di esempio, la gestione di avvisi di accertamento e pagamento, dei versamenti con ravvedimento operoso, dei rimborsi da parte dell'Agenzia delle Entrate e altri enti;

B.4 applicazione della normativa fiscale, in materia di imposte dirette e indirette.

#### C) Assistenza contabile

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti prestazioni:

C.1 assistenza nella redazione del bilancio consuntivo esercizio 2022 e 2023, compresa verifica della correttezza del calcolo delle imposte dell'esercizio. Supporto nella predisposizione dello schema di bilancio, della Nota Integrativa (compreso Rendiconto Finanziario) e della Relazione sulla Gestione nonché, elaborazione in versione XBRL. Eventuale deposito del bilancio al Registro delle Imprese con rimborso delle spese anticipate;

C.2 corretto funzionamento dell'impianto amministrativo, con particolare riferimento alle modalità di calcolo dei costi generali attribuibili ai soci consorziati e di determinazione dei corrispettivi congrui all'accesso al sistema di esenzione IVA;

CONSIDERATO che, il Prestatore dovrà anche garantire sia un supporto qualificato nella realizzazione di operazioni particolari afferenti le strutture societarie con particolare riferimento a quelle appartenenti al Sistema camerale sia una formazione on the job al personale dipendente sui temi oggetto dell'assistenza;

Oltre a quanto sopra elencato, il fornitore sarà chiamato a prestare i propri servizi anche per qualsiasi ulteriore adempimento fiscale di natura ordinaria, che dovesse



essere introdotto dalla normativa, quindi a presidiare l'evoluzione della stessa, dandone tempestiva comunicazione, anche mediante informative specifiche;

CONSIDERATO che la prefata richiesta di fabbisogno precisa quanto segue:

- l'Operatore Economico, LEONARDO FUNTO', ha una competenza specifica della normativa in materia contabile e fiscale avendo maturato una analoga esperienza fornendo assistenza tecnica a società ed enti - anche a partecipazione pubblica ed *in-house* del sistema camerale - con una accurata esecuzione dei compiti affidati soprattutto tenuto conto delle specificità di natura fiscale connesse agli adempimenti del regime di esenzione IVA che si applica a Si.Camera quale società consortile *in-house*. Tale pregressa esperienza agevola una maggiore consequenzialità, omogeneità e coerenza di assistenza specialistica, anche nei confronti del Socio di maggioranza Unioncamere che esercita su Si.Camera forme adeguate di controllo analogo;
- il suddetto prestatore di servizi svolge attualmente un'attività consulenziale anche per altri Enti del Sistema Camerale finalizzata ad affiancare gli uffici dell'ente sulle tematiche generali e sui quesiti particolari che maturano in ambito fiscale e tributario, nonché al supporto nel trattamento delle operazioni realizzate dallo stesso Ente;

DATO ATTO di quanto previsto dalla lettera b) dell'art. 50 cit. e della definizione di cui all'art. 3 dell'Allegato I. I Definizioni dei soggetti, dei contratti, delle procedure e degli strumenti, nonché del "Principio di risultato", ha ravvisato che occorre sì attenersi ai "principi applicabili" di cui all'art. 2 del Regolamento cit. applicando la nuova normativa per i contratti sottosoglia - art. 14 cit. - assumendo quale criterio per l'affidamento diretto i "criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma I lettere a) e b)" del nuovo Codice e del comma 2 dell'art. 49 del cit. Codice ("2. In applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi") nonché l'art. 10 "Principi di tassatività delle cause di esclusione e di massima partecipazione";

ATTESO CHE la pregressa esperienza dell'Operatore Economico LEONARDO FUNTO' garantisce un'approfondita padronanza tecnica in materia contabile, con particolare riferimento alle modalità di calcolo dei costi generali attribuibili ai soci consorziati e di determinazione dei corrispettivi congrui all'accesso al sistema di esenzione IVA, come si evince dal curriculum vitae, che forma parte del presente atto;

RITENUTO congruo l'importo mensile di € 3.900,00 (tremilanovecento/00), da intendersi al netto dell'IVA, per un numero massimo di 24 mesi ed un importo erogabile, onnicomprensivo e al netto della sola IVA, pari a € 93.600,00;

VALUTATA conseguentemente l'opportunità di proporre all'Operatore Economico LEONARDO FUNTO', l'affidamento dell'incarico professionale in oggetto, in quanto specializzato nei campi del servizio in oggetto e che ha dato disponibilità garantendo celerità per l'incarico, per un periodo di due anni 01.10.2024 al 30.09.2026, con opzione di recesso libero da parte di SI.CAMERA;

RITENUTO pertanto necessario affidare il servizio di supporto specialistico in ambito amministrativo, civilistico, contabile e fiscale, all'operatore economico LEONARDO



FUNTO' ex art. 50, c.I, lett. b del D.lgs. n.36/2023, attesa la specifica competenza come risultante dal richiamato curriculum vitae societario;

RILEVATO che l'operatore LEONARDO FUNTO' è accreditato sul portale MEPA alla categoria alle categorie SERVIZI - SERVIZI – SUPPORTO SPECIALISTICO;

TENUTO CONTO di quanto sopra esposto, si ritiene necessario avviare una procedura su piattaforma informatica MePa finalizzata all'acquisizione di una quotazione dettagliata per l'esecuzione delle prestazioni sopra descritte;

RITENUTO, per le motivazioni di cui sopra, di dover provvedere in merito.

### DETERMINA

per tutto quanto in premessa esposto e che si intende qui integralmente riportato:

- di nominare RUP la dott.ssa Emanuela Smerilli;
- di attivare mediante piattaforma telematica MEPA, per le motivazioni sopra esposte, una trattativa diretta sul MEPA finalizzata ad acquisire, dall'operatore economico LEONARDO FUNTO', ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023, un preventivo per l'erogazione del servizio oggetto del presente atto;
- di dare atto che ai sensi dell'articolo 17 del d.lgs. 36/2023, l'affidamento di cui in argomento diverrà efficace dalla sottoscrizione ad opera di entrambe le parti e di prevedere l'apposizione nell'atto di affidamento di apposita clausola risolutiva espressa, subordinata all'esito dei controlli con esito regolare delle verifiche in capo all'affidatario circa il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36 /2024;
- di stabilire che in caso di accertamento del difetto di uno soltanto dei requisiti sopra citati richiesti, SI.CAMERA risolverà il contratto con effetto immediato e riterrà annullato il presente atto;
- di rendere il presente atto immediatamente esecutivo;
- di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale in coerenza con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza

**Il Direttore Generale**  
F.to Tiziana POMPEI

*Esprime parere favorevole  
in ordine alla regolarità amministrativa*  
**Il Direttore Operativo**  
F.to Francesco ANTONELLI