



Roma, 20.10.2022

Prot.2350/TP

## IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo del 18 aprile 2016, n.50, ed in particolare il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il provvedimento del 1° marzo 2018 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) "Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50" recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e informazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO il decreto-legge del 30 dicembre 2018, n.145 art.1 comma 130;

VISTO il decreto-legge del 18 aprile 2019, n.32;

RILEVATO che SI.CAMERA supporta UNIONCAMERE nella realizzazione di un programma informativo e di comunicazione sul tema dell'educazione finanziaria nell'ambito del quale si inserisce la realizzazione della quarta edizione del progetto di educazione finanziaria dal titolo "Io penso positivo – Educare alla finanza", rivolto, in continuità con le precedenti annualità, ai giovani di tutto il territorio nazionale, di età compresa fra i 15-18 anni ed il progetto rivolto alle donne adulte, denominato "Donne in attivo – La tua guida all'educazione finanziaria".

CONSIDERATO che tra le attività affidate a Si.Camera, è prevista anche l'organizzazione dell'evento conclusivo delle iniziative "Io penso positivo" e "Donne in attivo" che si svolgerà a Roma il 21 ottobre presso la sede di Unioncamere presso la Sala Longhi (in modalità mista);

RILEVATO che SI.CAMERA necessita di acquisire, in occasione dell'evento sopra citato e al fine di perseguire le finalità progettuali, un servizio di ristorazione per n.25 partecipanti, che dovrà includere la fornitura degli arredi (tavoli appoggio, tovagliato, stoviglie e posate, etc.) e del servizio;

APPROVATA la scheda fabbisogno n.176.2022 inoltrata dall'ufficio competente, e verificata contestualmente la relativa disponibilità di budget;

VISTA la necessità di acquisire il servizio oggetto del presente atto in tempi brevi, si ritiene opportuno coinvolgere direttamente BRC EVENTI ROMA S.R.L., operatore che ben conosce i locali di Unioncamere ed è in grado di garantire il servizio di ristorazione nei tempi richiesti e con un elevato livello di realizzazione;

PRESO ATTO che l'operatore BRC Eventi Roma S.r.l. è accreditati nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), alla categoria Servizi di catering;

RICHIAMATO l'Art.4 comma 9 lettera e del Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture e dei relativi controlli a campione;

## DETERMINA

- ❖ di conferire l'incarico per l'esecuzione del servizio richiesto all'operatore economico BRC EVENTI ROMA S.R.L. per un importo pari ad € 20,00 per singolo pax ed un importo massimo complessivo erogabile pari a **€ 500,00** (cinquecento/00) esclusa iva;



- ❖ che, in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali e l'eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2016, si procederà al recesso per giusta causa;
- ❖ di rendere il presente atto immediatamente esecutivo;
- ❖ di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale in coerenza con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza.

**Il Direttore Generale**  
F.to Tiziana POMPEI

*Esprime parere favorevole  
in ordine alla regolarità  
amministrativa*

**Il Direttore Operativo**  
F.to Francesco ANTONELLI